



## MUNICIPIO DE COAHUITLÁN, VER. H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021



### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE COAHUITLÁN, VERACRUZ.

#### CONSIDERANDO

- I. Con la finalidad de responder a los requerimientos de una sociedad cada vez más exigente y participativa y beneficiar el desarrollo de la vocación de servicio dentro de la instancia pública, se deben establecer disposiciones que regulen y orienten la conducta de sus autoridades, sugiriendo la necesidad de contar con normas y lineamientos mediante los cuales se establezcan limitaciones a la conducta de todos los individuos que integran la administración pública. Aprobado mediante Acta de Cabildo Ordinaria Número 57/2018, de fecha 01 de Octubre de 2018.
- II. De conformidad con lo establecido en el artículo 115 de la fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con los artículos 71 y 33 fracción XIII de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, entre las atribuciones del H. Ayuntamiento se encuentra la de aprobar, de acuerdo a las leyes que en materia municipal expida la legislatura, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.
- III. El artículo 46 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el estado libre y soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave señala que incurren en responsabilidad administrativa los servidores públicos que no cumplan una o más de las obligaciones que con este carácter tienen, motivando la instrucción del procedimiento administrativo ante los órganos disciplinarios y la aplicación de las sanciones que en esta Ley se establecen; además previene a los servidores públicos para salvaguardar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que han de observarse en el servicio público, independientemente de las obligaciones específicas que corresponda a su empleo, cargo o comisión, tratando con respeto, diligencia, imparcialidad y rectitud a las personas con las que tenga relación con motivo de aquellos; tratar debidamente y con decencia a sus subalternos, respetar a sus superiores; abstenerse, durante el ejercicio de sus funciones de solicitar, aceptar o recibir, por si o por interpósita persona, dinero y bienes y desempeñar, su empleo, cargo o comisión sin obtener o pretender beneficios adicionales a las contraprestaciones que el Estado le otorga, entre otras.

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
PRESIDENCIA  
COAHUITLÁN, VER.  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
SINDICATURA  
COAHUITLÁN, VER.  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
CONTABILIDAD  
COAHUITLÁN, VER.  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
SECRETARÍA  
COAHUITLÁN, VER.  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
REGIDURÍA  
COAHUITLÁN, VER.  
2018 - 2021

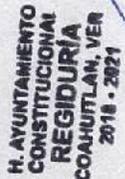
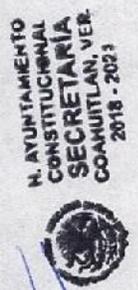
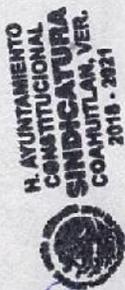
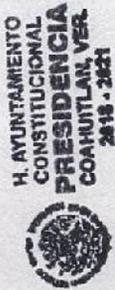




## MUNICIPIO DE COAHUITLÁN, VER. H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021



- IV. El proceso de valoración del ser humano incluye una compleja serie de condiciones intelectuales y afectivas que suponen: la toma de decisiones, la estimación y la actuación; las personas valoran al preferir, al estimar, al elegir unas cosas en el lugar de otras, al formular metas y propósitos personales. Las valoraciones se expresan mediante creencias, intereses, sentimientos, convicciones, actitudes, juicios de valor y acciones, desde el punto de vista ético, la importancia del proceso de valoración deriva de su punto de su fuerza orientadora en aras de una moral autónoma del ser humano.
- V. El objetivo principal del presente documento, es proveer una guía de valores éticos que la ciudadanía puede esperar ver realizadas o ejercidas en las actividades de los servidores públicos; enfocadas en apoyo a la solución de temas actuales como derechos humanos, corrupción, medio ambiente, seguridad, quejas ciudadanas, etc., además de proveer una defensa contra las malas actuaciones de la autoridad.
- VI. La finalidad del Código de Ética, es dar a todos los servidores públicos del Ayuntamiento, los criterios básicos para normar su comportamiento y desempeño laboral, implementando acciones de responsabilidad social y mejorar su credibilidad, generando una nueva imagen, una forma de actuar profesional.
- VII. Los servidores públicos están regidos por leyes y ordenamientos cuya observancia y cumplimiento es una necesidad para que tengan un funcionamiento óptimo. El Código de Ética representa un compromiso con los acontecimientos diarios, en el mundo actual.
- VIII. Las disposiciones de este Código de Ética, constituyen un catálogo de principios éticos que orientan el comportamiento y la conducta de todos los servidores públicos en las actividades que desempeñan durante la jornada laboral.
- IX. Que en apego a lo dispuesto en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 71 y 33 fracción XIII de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se emite el siguiente Código de Ética que tiene por objeto desarrollar las bases para la organización, armonización y el buen funcionamiento de la administración pública municipal 2018 – 2021.



Coahuilán



# MUNICIPIO DE COAHUITLÁN, VER. H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021



## CODIGO DE LA ETICA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE COAHUITLAN, VERACRUZ.

### CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

El presente código de ética rige en el municipio de Coahuilán, Veracruz, y será aplicable a cada una de las mujeres y hombres que ejercen el servicio público en el gobierno municipal, sin distinción de su nivel jerárquico, función o vínculo contractual.

Tiene como finalidad:

- I. Establecer principios y valores que den sentido al diario desempeño de las actividades y funciones de cada servidora y servidor público del municipio de Coahuilán, Veracruz, coadyuvando a la excelencia de la función administrativa, independientemente de las disposiciones legales que regulan su desempeño.
- II. Establecer los criterios y valores que impulsen la equidad de género, la no discriminación, la transparencia, honestidad, responsabilidad, un entorno laboral libre de violencia, solidaridad e imparcialidad entre otros considerados imprescindibles para el adecuado ejercicio del poder público.
- III. Fomentar la conducta ética en el ejercicio de la función pública orientada siempre al servicio de la ciudadanía.

La Administración Pública Municipal de Coahuilán, Veracruz, implica la promoción de este código de principios y valores por parte de cada trabajadora y trabajador, favoreciendo una imagen del servicio público profesional, cálida, respetuosa de la diversidad, así como un comportamiento congruente en cada uno de los ámbitos de la vida social.

### CAPITULO II PRINCIPIOS GENERALES

#### DERECHOS HUMANOS

Los servidores públicos promoverán, ampliar, respetar, proteger y garantizar el ejercicio de los derechos humanos entendidos en sus más amplias acepciones como son: civiles, políticos, económicos, sociales, culturales, ambientales de acceso a la información, de solidaridad para el beneficio colectivo para todas y todos los ciudadanos, grupos étnicos, con énfasis en las y los jóvenes, la infancia, mujeres, adultos mayores.

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
**CONTROLORIA**  
COAHUITLAN, VER.  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
**SECRETARIA**  
COAHUITLAN, VER.  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
**REGIDURIA**  
COAHUITLAN, VER.  
2018 - 2021





# MUNICIPIO DE COAHUITLÁN, VER. H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021



## GOBERNANZA

Se entiende como la construcción colectiva, inclusiva y consensuada de un ambiente generalizado de confianza que afecta positivamente la eficiencia, legitimidad y solidez financiera de la administración pública, estimulando la participación ciudadana. Es consecuencia de un equilibrio sano y corresponsable entre la vida privada y la pública, tendiendo puentes entre los hogares con las secretarías organismos municipales, potenciándoselas condiciones para que todos los sectores de la población ejerzan sus derechos.

## CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

Principio común a toda la estructura operativa del gobierno municipal, aplicado para la prevención de las violencias, los delitos, las adicciones y los accidentes viales, mediante una suma de acciones con la sociedad civil para producir la seguridad ciudadana enfatizando la resolución no violenta de conflictos.

## IGUALDAD

Es el principio que implica la erradicación de todas las formas de discriminación. Reconoce en cada persona la libertad para el desarrollo de habilidades, capacidades y competencias que le permitan hacer elecciones trascendiendo cualquier limitación motivada por estereotipos o prejuicios, de forma tal que sus derechos, obligaciones y oportunidades no dependen de su origen étnico, racial, nacional, sexo, género, edad, estado civil, lengua, religión, discapacidad, condición social, económica, de salud, embarazo, opiniones, preferencia u orientación sexual o cualquier otra análoga.

## IGUALDAD DE GÉNERO ENTRE MUJERES Y HOMBRES

Este principio ético establece que las necesidades y características de mujeres y hombres son valoradas y tomadas en cuenta de la misma manera, de forma tal que sus derechos, responsabilidades, y oportunidades no dependen de su sexo, eliminando así cualquier forma de discriminación por tal motivo.

## EQUIDAD DE GÉNERO ENTRE MUJERES Y HOMBRES

Principio ético de justicia que consiste en eliminar los desequilibrios existentes en el acceso y control de los recursos entre mujeres y hombres, para lograr el reconocimiento a las diferencias de género, sin que éstas impliquen una razón para discriminar.

*San Pedro*

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL PRESIDENCIA COAHUITLAN, VER. 2018 - 2021



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SINDICATURA COAHUITLAN, VER. 2018 - 2021



*[Signature]*

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CONTRALORIA COAHUITLAN, VER. 2018 - 2021



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARIA COAHUITLAN, VER. 2018 - 2021



*[Signature]*

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL REGIDURIA COAHUITLAN, VER. 2018 - 2021



*[Signature]*



# MUNICIPIO DE COAHUITLÁN, VER. H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021



## CONCILIACIÓN ENTRE LA VIDA LABORAL, FAMILIAR Y PERSONAL

Implica la búsqueda de todas las acciones favorables que permitan a mujeres y hombres, de manera armónica, corresponsable, participativa y desde una perspectiva de género, la mejor concordancia posible entre el mundo del trabajo y la vida familiar.

## COMBATE A LA VIOLENCIA LABORAL

Principio que compromete a mujeres y hombres con la preservación de un ambiente laboral sano, libre de toda forma de violencia laboral, principalmente el hostigamiento sexual, entendiéndose como un comportamiento inaceptable que contradice las políticas de equidad, igualdad de trato, oportunidades y derechos de las y los trabajadores a recibir un trato justo y respetuoso.

## SUSTENTABILIDAD

Preservación del equilibrio ecológico, protección del ambiente y aprovechamiento de los recursos naturales, para mejorar la calidad de vida y la productividad de las personas, sin comprometer la satisfacción de las necesidades de las generaciones futuras.

### CAPÍTULO III

#### PRINCIPIOS PARTICULARES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

**APTITUD:** Quien disponga la designación de un funcionario público deberá verificar el cumplimiento de los recaudos destinados a comprobar su idoneidad. Ninguna persona debe aceptar ser designado en un cargo para él que no tenga aptitud.

**CAPACITACIÓN:** Debe capacitarse para el mejor desempeño de las funciones a su cargo, según lo determinan las normas que rigen el servicio o lo dispongan las autoridades competentes.

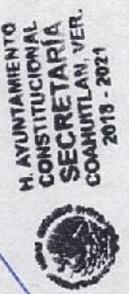
**LEGALIDAD:** Debe conocer y cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave, los reglamentos que regulan su actividad, debe observar en todo momento un comportamiento tal que, examinada su conducta, ésta no pueda ser objeto de reproche.

**EVALUACIÓN:** Debe evaluar los antecedentes, motivos y consecuencias de los actos cuya generación o ejecución tuviera a su cargo.

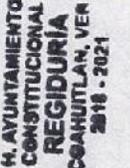
*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



# MUNICIPIO DE COAHUITLÁN, VER. H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021



**VERACIDAD:** El servidor público está obligado a expresarse con veracidad en sus relaciones funcionales, tanto con los particulares como con sus superiores y subordinados, y a contribuir al esclarecimiento de la verdad.

**DISCRECIÓN:** Debe guardar reserva respecto de hechos o informaciones de los que tenga conocimiento con motivo o en ocasión del ejercicio de sus funciones, sin perjuicio de los deberes y las responsabilidades que le correspondan en virtud de las normas que regulan el secreto o la reserva administrativa.

**TRANSPARENCIA:** Debe ajustar su conducta al derecho que tiene la sociedad de estar informada sobre la actividad de la administración.

**EQUIDAD:** El empleo de criterios de equidad para adecuar la solución legal a un resultado más justo nunca debe ser ejecutado en contra de los fines perseguidos por las leyes.

**IGUALDA DE TRATO:** El servidor público no debe realizar actos discriminatorios en su relación con el público o con los demás agentes de la Administración. Debe otorgar a todas las personas igualdad de trato en igualdad de situaciones. Se entiende que existe igualdad de situaciones cuando no median diferencias que, de acuerdo con las normas vigentes, deben considerarse para establecer una prelación. Este principio se aplica también a las relaciones que el funcionario mantenga con sus subordinados.

**EJERCICIO ADECUADO DEL CARGO:** Involucra el cumplimiento personal del presente Código, así como las acciones encaminadas a la observancia por sus subordinados. El servidor público, mediante el uso de su cargo, autoridad, influencia o apariencia de influencia, no debe obtener ni procurar beneficios o ventajas indebidas, para sí o para otros. Así mismo, con motivo o en ocasión del ejercicio de sus funciones, no debe adoptar represalia de ningún tipo o ejercer coacción alguna contra servidores públicos u otras personas, que no emane del estricto ejercicio del cargo.

**USO ADECUADO DE LOS BIENES DEL ESTADO:** Debe proteger y conservar los bienes del Estado. Debe utilizar los que le fueran asignados para el desempeño de sus funciones de manera racional, evitando su abuso, derroche o desaprovechamiento. Tampoco puede emplearlos o permitir que otros lo hagan para fines particulares o propósitos que no sean aquellos para los cuales hubieran sido específicamente destinados. No se consideran fines particulares las actividades que, por razones protocolares, el servidor público debe llevar a cabo fuera del lugar u horario en los cuales desarrolla sus funciones.

**USO ADECUADO DEL TIEMPO DE TRABAJO:** Debe usar el tiempo oficial en un esfuerzo responsable para cumplir con sus quehaceres. Debe desempeñar sus funciones de una manera eficiente y eficaz y velar para que sus subordinados actúen de la misma manera. No debe fomentar, exigir o solicitar a sus subordinados que empleen el tiempo oficial para

*[Handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL PRESIDENCIA COAHUITLAN, VER. 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA COAHUITLAN, VER. 2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CONTRALORIA COAHUITLAN, VER. 2018 - 2021

*[Handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARIA COAHUITLAN, VER. 2018 - 2021

*[Handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL REGIDURIA COAHUITLAN, VER. 2018 - 2021

*[Handwritten signature]*



# MUNICIPIO DE COAHUITLÁN, VER. H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021



realizar actividades que no sean las que se les requieran para el desempeño de los deberes a su cargo.

**COLABORACIÓN:** Ante situaciones extraordinarias, debe realizar aquellas tareas que por su naturaleza o modalidad no sean las estrictamente inherentes a su cargo, siempre que ellas resulten necesarias para mitigar, neutralizar o superar las dificultades que se enfrenten.

**USO DE INFORMACIÓN:** Debe abstenerse de difundir toda información que hubiera sido calificada como reservada o secreta conforme a las disposiciones vigentes. No debe utilizar, en beneficio propio o de terceros o para fines ajenos al servicio, información de la que tenga conocimiento con motivo o en ocasión del ejercicio de sus funciones y que no esté destinada al público en general.

**OBLIGACIÓN DE DENUNCIAR:** Debe denunciar ante su superior o las autoridades correspondientes, los actos de los que tuviera conocimiento con motivo o en ocasión del ejercicio de sus funciones y que pudiera causar perjuicio al Municipio o constituir un delito o violaciones a cualquiera de las disposiciones contenidas en el presente Código.

**DIGNIDAD Y DECORO:** Debe observar una conducta digna y decorosa, actuando con sobriedad y moderación. En su trato con el público y con los demás compañeros, debe conducirse en todo momento con dignidad y respeto.

**HONOR:** Al que se le impute la comisión de un delito de acción pública, debe facilitar la investigación e implementar las medias administrativas y judiciales necesarias para establecer la situación a fin de dejar a salvo su honra y la dignidad de su cargo. Podrá contar con el patrocinio gratuito del servicio jurídico oficial correspondiente.

**TOLERANCIA:** Debe observar, frente a las críticas del público y de la prensa, un grado de tolerancia superior al que, pudiera esperarse de un ciudadano común.

**EQUILIBRIO:** Debe actuar, en el desempeño de sus funciones, con sentido práctico y buen juicio.

## VALORES ÉTICOS

### HONESTIDAD

Obrar con rectitud e integridad en el ejercicio del empleo, cargo o comisión. Actuando en todo momento de manera recta, satisfaciendo el interés general, omitiendo todo provecho o ventaja personal, sin buscar o aceptar compensaciones o prestaciones que comprometan el ejercicio del servicio público.

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
**CONTROLORIA**  
COAHUITLAN, VER.  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
**SECRETARÍA**  
COAHUITLAN, VER.  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
**REGIDURÍA**  
COAHUITLAN, VER.  
2018 - 2021





# MUNICIPIO DE COAHUITLÁN, VER. H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021



El Servidor Público no deberá de utilizar su cargo para obtener algún provecho, beneficio o ventaja personal o a favor de terceros, obtenido por sí o por interpósita persona.

Tampoco deberá buscar o aceptar directa o indirectamente compensaciones, prestaciones, dinero, dadas, favores o ventajas de cualquier persona u organización que pueda comprometer su desempeño o imparcialidad como servidor público, ni realizará labores de gerencia remuneradas, ante instancias del propio ámbito de responsabilidad o de otros niveles de gobierno.

## IMPARCIALIDAD

No hacer distinción por razón de origen étnico, racial, sexo, genero, edad, discapacidad, condición social, económica, de salud, embarazo, lengua, religión, opiniones, preferencia u orientación sexual, estado civil o cualquier otra analogía. Actuando sin conceder preferencias o privilegios indebidos a organización o persona alguna, sin perjuicios personales y sin permitir la influencia indebida de otras personas.

Valor que invita a una conducta responsable, respetando el derecho de todas las personas, rechazando cualquier gestión que privilegie a un grupo o partido político determinado.

## JUSTICIA

Disposición permanente para el debido cumplimiento de las funciones y responsabilidades, que demanda otorgar a cada quien lo que es debido, tanto en sus relaciones con el ayuntamiento, la ciudadanía y quienes integran el servicio público.

## FRATERNIDAD

Generación de cohesión social a través del apoyo mutuo, (cooperación, el desprendimiento y la participación).

## LEGALIDAD

Conocer, respetar y hacer cumplir la Constitución, las Leyes y Reglamentos que se relacionen con el ejercicio del servicio público, fomentando el respeto y vigilancia de la autonomía municipal, las relaciones y coordinaciones con las instituciones de los demás niveles de gobierno, en el marco de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Estatal y demás Leyes de la materia.

## RESPETO

Dar a todas las personas un trato digno sin realizar actos de exclusión o discriminatorios hacia la ciudadanía o con las trabajadoras y trabajadores que integran la administración

*[Handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL PRESIDENCIA COAHUITLAN, VER. 2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA COAHUITLAN, VER. 2018 - 2021



*[Handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL COAHUITLAN, VER. 2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA COAHUITLAN, VER. 2018 - 2021



*[Handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL REGIDURIA COAHUITLAN, VER. 2018 - 2021



*[Handwritten signature]*



# MUNICIPIO DE COAHUITLÁN, VER. H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021



municipal. Tener para toda la gente un trato digno, cortes, cordial y tolerante, sin importar su origen étnico, racial, sexo, genero, edad, discapacidad, condición social, económica, de salud, embarazo, lengua, religión, opiniones, preferencia u orientación sexual, estado civil o cualquier otra analogía.

## RESPONSABILIDAD

Responder por las consecuencias derivadas del ejercicio del servicio público, obrando con la premisa de saber responder a las acciones realizadas afrontando las consecuencias de cada acto, encaminando el proceder hacia la satisfacción de las demandas sociales.

## IMPARCIALIDAD

El Servidor Público actuará sin conceder preferencias o privilegios indebidos a organización o persona alguna, actuando con independencia de criterio, expresando sus juicios de un modo profesional y ajeno a las circunstancias económicas, políticas o de índole personal y afectiva.

Su compromiso es tomar decisiones y ejercer sus funciones de manera objetiva e institucional, sin perjuicios personales manteniéndose ajeno a todo interés particular, lo que significa que no se involucrara en situaciones o actividades que signifiquen un conflicto de intereses, personales o familiares, en su labor como servidor público.

## LEALTAD

El Servidor Público será una persona que le debe fidelidad a su País, Estado y Municipio, a su dirigente, su Presidente Municipal y a sí mismo, estando siempre presente, cumpliendo fielmente su encomienda, con toda la disponibilidad para servir y actuar en todo momento.

El Servidor Público leal, jamás le dará la espalda ni traicionará a su superior jerárquico y sobre todo a su Presidente Municipal y el área en que se desempeña, ya que su trabajo lo desarrolla no sólo por la retribución económica que percibe, sino porque posee un compromiso con la institución y con los fines que esta persigue, existiendo una identificación y objetivos comunes a favor de la sociedad, en cumplimiento del honor y gratitud.

## TRANSPARENCIA

El Servidor Público debe permitir y garantizar el acceso a la información gubernamental, sin más límite que el que imponga el interés público y los derechos de privacidad de los particulares establecidos en la ley.

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
CONTRALORIA  
COAHUITLAN, VER.  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
SECRETARIA  
COAHUITLAN, VER.  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
REGIDURIA  
COAHUITLAN, VER.  
2018 - 2021





## MUNICIPIO DE COAHUITLÁN, VER. H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021



La transparencia en el servicio público también implica que el servidor público haga un uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier discrecionalidad indebida en su aplicación.

### DISCRECIÓN Y CONFIDENCIALIDAD

El Servidor Público debe guardar reserva y discreción respecto de hechos o informaciones de los que tenga conocimiento con motivo o en ocasión del ejercicio de sus funciones, sin perjuicio de los deberes y las responsabilidades que le correspondan en virtud de las normas que regulan el secreto o la reserva administrativa.

El Servidor Público garantizará que la información que este a su disposición o que genere su área de trabajo, sea conocida solo para aquellos autorizados a tener acceso.

### CAPITULO IV

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**PRIMERA.** - Las servidoras y servidores públicos integrantes del H. Ayuntamiento del Municipio de Coahuilán, Veracruz, que encabecen las direcciones de las diferentes áreas de la administración, cuya designación sea competencia del Presidente Municipal y en general, toda persona empleada en la administración pública municipal, deberá observar, comunicar y dar a conocer el presente Código.

**SEGUNDA.** - Dado en la Sala de Cabildo de la Cabecera Municipal del Palacio Municipal de la localidad de Progreso de Zaragoza, municipio de Coahuilán, Veracruz, al primer día del mes de Octubre del año 2018.

  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
C. ISAAC GARCÍA ÁLVAREZ

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
PRESIDENCIA  
COAHUITLAN, VER.  
2018 - 2021

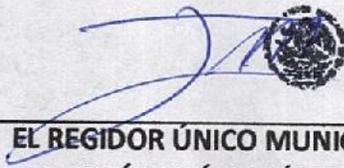
  
EL SÍNDICO ÚNICO MUNICIPAL  
C. REGINA LÓPEZ GARCÍA

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
SINDICATURA  
COAHUITLAN, VER.  
2018 - 2021



**MUNICIPIO DE COAHUITLÁN, VER.  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021**



  
  
**H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
REGIDURÍA  
COAHUITLAN, VER.  
2018 - 2021**

**EL REGIDOR ÚNICO MUNICIPAL  
C. JOSÉ MATÍAS MÁRQUEZ**

  
  
**H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
CONTRALORIA  
COAHUITLAN, VER.  
2018 - 2021**

**EL CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL  
C.P.D.D. JOSUÉ SÁNCHEZ SALAZAR**

  
  
**H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
SECRETARIA  
COAHUITLAN, VER.  
2018 - 2021**

**EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
PROF. REYNALDO SANTIAGO LÓPEZ**

**AMA MIN CACHIKIN  
ESTE ES TU PUEBLO**