

# CODIGO DE CONDUCTA



TEXISTEPEC VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.

# CODIGO DE CONDUCTA



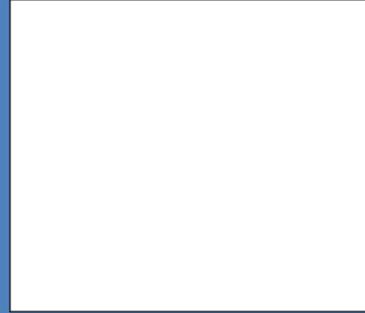
**TEXISTEPEC, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE**

El Código de Conducta, del H. Ayuntamiento de Texistepec, tiene como propósito establecer los principios y reglas que deben inspirar la conducta ética de sus Servidores Públicos, independientemente del cumplimiento de las disposiciones legales que regulan el desempeño de sus funciones.

Los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Texistepec, deberán actuar bajo principios éticos, asumiendo conductas que exalten la responsabilidad, honradez, imparcialidad, objetividad, equidad, confidencialidad y el profesionalismo; desempeñando su labor en compromiso con el Ayuntamiento y la sociedad.

Partiendo de la premisa de que el H. Ayuntamiento de Texistepec, realiza todas sus actividades en aras de cumplir con su tarea de servicio a la comunidad, resulta imprescindible que toda labor se efectúe de acuerdo con los principios éticos y las reglas de conducta aquí expresadas.

Por lo que los principios y reglas de conducta que se contienen en este Código tendrán como destinatarios a todos los integrantes del H. Ayuntamiento de Texistepec, Ver. En la medida en que les resulten aplicables a la función que cada uno desempeña.



*Ing. Saúl Reyes  
Rodríguez.*

*Presidente Municipal  
Constitucional de Texistepec,  
Veracruz de Ignacio de la Llave*

## INDICE

CAPITULO 1 RESPONSABILIDAD.....	1
CAPITULO 2 HONRADEZ.....	2
CAPITULO 3 IMPARCIALIDAD.....	3
CAPITULO 4 OJETIVIDAD.....	4
CAPITULO 5 EQUIDAD.....	5
CAPITULO 6 CONFIDENCIALIDAD.....	6
CAPITULO 7 PROFESIONALISMO.....	7
CAPITULO 8 COMPROMISO INSTITUCIONAL.....	8
CAPITULO 9 CULTURA DE CONVIVENCIA.....	9

## ***CAPITULO 1***

### ***1.- RESPONSABILIDAD***

*Los servidores públicos del Ayuntamiento, deberán desempeñar sus funciones de forma racional, con mesura y transparencia, para dar cumplimiento a los objetivos institucionales.*

- 1.1 En el desarrollo de sus funciones, deberá aplicar sus aptitudes y disposición necesarias para el buen desempeño de su cargo.*
- 1.2 Cumplir con el deber y reconocer las consecuencias de su actuar libre y voluntario.*
- 1.3 Mantener una adecuada planificación y organización en el trabajo.*

## **CAPITULO 2**

### **2.- HONRADEZ**

*El personal del Ayuntamiento, en el desempeño de sus funciones, debe evitar cualquier dádiva, ventaja o beneficio que comprometa su probidad.*

*2.1 Realizar las tareas encomendadas con honradez y racionalidad, en la aplicación de los recursos a su cargo.*

*2.2 Evitar disponer de privilegios o comprometer su encargo para obtener algún beneficio personal.*

*2.3 Asumir el compromiso de la rendición de cuentas como una tarea permanente en el desempeño de sus funciones.*

*2.4 Actuar con rectitud, honorabilidad e integridad, sin esperar ni pedir nada que no sea cumplir con la función en los términos que la norma exija.*

*2.5 Evitar hacer uso indebido de su investidura como Servidor Público del Ayuntamiento.*

## ***CAPITULO 3***

### ***3.- IMPARCIALIDAD***

*Los funcionarios del Ayuntamiento en el desempeño de sus deberes, tienen la obligación de otorgar un trato igual y sin distinción alguna, a la ciudadanía.*

*3.1 Evitar conceder ventajas o privilegios a la ciudadanía.*

*3.2 No emitir opiniones que prejuzguen sobre los asuntos a su cargo.*

*3.3 Evitar aceptar o realizar invitaciones que comprometan el resultado de su labor institucional.*

## **CAPITULO 4**

### **4.- OBJETIVIDAD**

*Los servidores públicos del ayuntamiento deben ejercer sus funciones con apego a la ley, con independencia de criterio, sin prejuicios personales e influencia indebida de terceros.*

*4.1 Tomar decisiones con base en la normativa aplicable.*

*4.2 Actuar con serenidad y desprovisto de prejuicios.*

*4.3 Realizar su función sin buscar beneficios o ventajas de carácter personal.*

*4.4 Evitar intervenir en asuntos en los cuales tenga algún interés personal.*

*4.5 atender solícitamente las quejas que se presenten con motivo de la atención proporcionada a la ciudadanía.*

## ***CAPITULO 5***

### ***5.- EQUIDAD***

***El actuar del personal del Ayuntamiento, debe ser garantía de justicia e imparcialidad en todos los asuntos de su competencia.***

***5.1 Evitar actitudes que denoten alarde de poder o prepotencia.***

***5.2 Ejercer sus funciones sin prejuicios personales, proporcionando un trato equitativo y sin distinción.***

***5.3 Abstenerse de lesionar los derechos y dignidad de los demás.***

## ***CAPITULO 6***

### **6.- CONFIDENCIALIDAD**

***El personal del Ayuntamiento, debe guardar estricta reserva y secreto profesional sobre la información obtenida y conocida con motivo del ejercicio de sus funciones en el Ayuntamiento.***

***6.1 Guardar absoluta reserva respecto a la información institucional, conforme a las disposiciones legales y administrativas.***

***6.2 Abstenerse de proporcionar información confidencial o reservada.***

***6.3 Abstenerse de difundir o utilizar en beneficio propio, de terceros o para fines ajenos al Ayuntamiento, información de la que tenga conocimiento, con motivo o en ocasión del ejercicio de sus funciones, que no esté destinada para su difusión.***

## **CAPITULO 7**

### **7.- PROFESIONALISMO**

*Los servidores públicos del Ayuntamiento, están obligados a conocer, aplicar, cumplir y conducirse en razón de la normativa, políticas, procedimientos y prácticas que rigen su actividad profesional y el funcionamiento de la Institución.*

*7.1 Actualizar permanentemente sus conocimientos y técnicas para el mejor desempeño de las funciones inherentes a su puesto.*

*7.2 Realizar sus funciones con apego a la normativa y criterios aplicables, de manera ordenada y sistemática.*

*7.3 Asumir responsablemente las consecuencias de sus decisiones.*

*7.4 Tratar con respeto y consideración a sus compañeros de trabajo, procurando mantener un clima de cordialidad y colaboración armónica.*

*7.5 Abstenerse de utilizar el tiempo oficial en actividades ajenas a las funciones que desempeña.*

*7.6 Evitar comentarios y acciones dolosas que lesionen el prestigio o la imagen de los demás o de la Institución.*

*7.7 La participación en agrupaciones profesionales será exclusivamente a título personal, debiendo salvaguardar el prestigio de la Institución.*

## **CAPITULO 8**

### **8.- COMPROMISO INSTITUCIONAL**

*Los integrantes del Ayuntamiento, al desarrollar su labor, deben identificarse con los valores y principios que el Ayuntamiento representa, inspirando seguridad y confianza a la sociedad.*

*8.1 Los integrantes del Ayuntamiento, deben desempeñar sus funciones con constancia y compromiso hacia el logro de los objetivos institucionales.*

*8.2 Participar con disposición y apoyo en las actividades laborales propias y cuando sea necesario, en las que no sean estrictamente inherentes a sus cargo.*

*8.3 Apegarse a los objetivos institucionales, procurando mantener un clima óptimo que beneficie la convivencia laboral.*

*8.4 Estar conscientes de que todos los materiales suministrados, son exclusivos para el desempeño de sus funciones.*

*8.5 Cuidar las instalaciones del Ayuntamiento en beneficio de su entorno laboral.*

*8.6 Velar por la conservación del buen nombre y prestigio de la Entidad Municipal.*

## ***CAPITULO 9***

### ***9.1 CULTURA DE CONVIVENCIA***

***Los servidores públicos del Ayuntamiento, deben conducirse con sensibilidad, respeto y apoyo hacia la sociedad, contribuyendo con su labor a lograr una mejor convivencia humana dentro y fuera de la Institución Municipal.***

***9.1 Conducirse con respeto, cortesía y buenas costumbres en el desarrollo de sus funciones.***

***9.2 Procurar que su actuación contribuya a la mejor convivencia humana, robusteciendo el aprecio a la dignidad de las personas y la convicción del interés social.***

***9.3 Contribuir a la conservación del entorno cultural y ecológico, asumiendo una actitud de respeto, defensa y preservación del medio ambiente.***

***9.4 Fomentar un ambiente de cooperación y responsabilidad compartida, favoreciendo una interacción cordial y respetuosa con la sociedad.***

---

***FIRMAS DE AUTORIZACION***

---

**HONORABLE CABILDO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**

Ing. Saúl Reyes Rodríguez.  
Presidente Municipal Texistepec, Ver.

Profa. Carmen Barragán Reyes  
Síndica Única Municipal.

C. Cándido Cruz Fernández  
Regidor Primero.

C. Esmeralda Hernández Martínez  
Regidora Segunda.