

## Proceso de envío del Informe Trimestral del Contralor Interno

1. Acceder con la clave y usuario asignada.

	SEFISVER	
Nombre Usuario :		
<b>å</b>		
Contraseña :		
P		
Recordarme:		
	Acceder	

2. Ingresar al menú principal para seleccionar el módulo de "Evaluaciones".

or una Fiscalización Superior, Confiable, Oportuna y Eficaz.		
Datos Generales	Acciones Preventivas	Evaluaciones
Acciones Correctivas	Manual de Usuario	Videotutoriales

## 3. Seleccionar el módulo de "Informe Trimestral".

Por una Fiscalización Superior, Confi Inicio / Evaluaciones	ible, Oportuna y Eficaz.			
Informe	Semestral	Informe Trimestral	Informe Anual	Programa de Auditorías
Opinión m Edos. Fi	ensual a los nancieros	Cuestionarios de Control Interno	Matrices de los Elementos del OIC	Matriz General del OIC

4. Pulsar sobre la imagen de 🖸 que se localiza del lado izquierdo.

Poi	Y I I I J runa Fiscalización Superior, Confiable, Oportuna y Eficaz.				
I	inicio / Evaluaciones / Informe Trimestral				
	No. Página: 1		Búsqueda:		
	+ 🛃 Descagar plantilla		Término de búsqueda		
í I	Nombre del Informe	Ente fiscalizable	Periodo	Ejercicio	Detalles



5. Desplegada la pantalla se selecciona en periodo "Tercer Trimestre".

OTATIO Por una Fiscalización Superior, Confiable, Oportuna y Eficaz.		
Inicio / Evaluaciones / Informe Trimestral / Nuevo		
	Ente fiscalizable: TEPETZINTLA	
<b></b>	Periodo:	
<b>—</b>	- Selectiona •	
	Nota: El tamaño del archivo deb ser menor a 5 MB Seleccionar atchivo Ningún archivo seleccionado	
	Aceptar Cancelar	

6. En el campo de "Nombre del informe", señalar el concepto "Informe Trimestral de Actividades del Órgano de Control Interno".

OTAT 13 Por una Fiscalización Superior, Confiable, Oportuna y Eficaz.		
Inicio / Evaluaciones / Informe Trimestral / Nuevo		
	Ente fiscalizable:	
	Periodo:	
	Selecciona • Nombre del informe:	
	Decription	
	•	
	Notz: El tamaño del archivo debe ser menor a 5 MB	
	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	
	Aceptar Cancelar	

- a) En este módulo, también pueden subir las "Guías de Cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental", una vez requisitado en línea, impresa y firmada.
- b) Si derivado del "Informe Trimestral" desean anexar documentos como el reporte de deuda, podrán subirlo en este apartado señalando el nombre de documento.
- c) En el apartado de descripción, hacer una breve explicación del contenido del documento que se envía.



7. Una vez que se indica el documento que se va a enviar, se selecciona el archivo PDF firmado para adjuntar.

OTTE IO Por una Fiscalización Superior, Confiable, Oportuna y Eficaz.		
Inicio / Evaluaciones / Informe Trimestral / Nuevo		
	Ente fiscalizable: TEPETZINTLA •	
	Periodo:	
	Selecciona	
	Nombre del informe:	
	Descripción:	
<b>—</b>	Nota: El tamaño del archivo debe ser menor a 5 MB	
	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	
	Aceptar Cancelar	

8. Concluida la captura y adjuntado el archivo correspondiente, se da "aceptar" para concluir el envío.

OTTELES Por una Fiscalización Superior, Confiable, Oportuna y Eficaz.		
Inicio / Evaluaciones / Informe Trimestral / Nuevo		
	Ente fiscalizable:	
	TEPETZINTLA *	
	Selecciona •	
	Nombre del informe:	
	Descripción:	
		4
	Nota: El tamaño del archivo debe ser menor a 5 MB	
	Acapter Concer	

Nota.- Los procesos número 6, 7 y 8, se hará por cada documento que va a enviar en relación al tercer trimestre 2016.

Cualquier comentario al respecto, se pone a su disposición los siguientes datos de contacto:

Correo electrónico: <u>sefisver@orfis.gob.mx</u> Teléfono: 01 (228) 8 41 86 00 ext. 1086 y 1068

Octubre de 2016.