

## Entorno Jurídico del Punto 1

### PUBLICACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES Y ACTUALIZAR POR LO MENOS CADA SEIS MESES:

- La Ley de General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) establece en el:

*“Artículo 27: Los entes públicos deberán llevar a cabo el levantamiento físico del inventario de los bienes a que se refiere el artículo 23 de esta Ley. Dicho inventario deberá estar debidamente conciliado con el registro contable.*

*(...)*

*Los entes públicos contarán con un plazo de 30 días hábiles para incluir en el inventario físico los bienes que adquieran. Los entes públicos publicarán el inventario de sus bienes a través de internet, el cual deberán actualizar, por lo menos, cada seis meses. Los municipios podrán recurrir a otros medios de publicación, distintos al internet, cuando este servicio no esté disponible, siempre y cuando sean de acceso público.*

- Al promulgarse la LGCG, en el año 2008, se precisó sobre este tema en el Artículo Séptimo Transitorio.

#### Artículo 23

*“Los entes públicos deberán registrar en su contabilidad los bienes muebles e inmuebles siguientes:*

*I. Los inmuebles destinados a un servicio público conforme a la normativa aplicable; excepto los considerados como monumentos arqueológicos, artísticos o históricos conforme a la Ley de la materia;*

*II. Mobiliario y equipo, incluido el de cómputo, vehículos y demás bienes muebles al servicio de los entes públicos, y*

*III. Cualesquiera otros bienes muebles e inmuebles que el consejo determine que deban registrarse.*

*Asimismo, en la cuenta pública incluirán la relación de los bienes que componen su patrimonio conforme a los formatos electrónicos que apruebe el consejo.”*

#### Artículo Séptimo

*“El inventario de bienes muebles e inmuebles a que se refiere esta Ley deberá estar integrado, a más tardar el 31 de diciembre de 2011, por las dependencias del poder Ejecutivo; los poderes Legislativo y Judicial; las entidades y los órganos autónomos de la Federación; y el 31 de diciembre de 2012, por las dependencias del poder Ejecutivo; los poderes Legislativo y Judicial; las entidades y los órganos autónomos de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios y los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal.”*

- Posteriormente, el **Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)**, ha emitido acuerdos con la finalidad de normar y establecer lineamientos para la generación de información financiera; relacionado con este punto, el **CONAC emitió el Acuerdo 1 del 3 de mayo de 2013**, que a la letra precisa:

*“El Consejo Nacional de Armonización Contable, con fundamento en el artículo 9, fracciones XII y XIII, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su Segunda Reunión de 2013, celebrada el 3 de mayo de 2013, acordó determinar los plazos para que la Federación, las entidades federativas y los municipios adopten las decisiones que a continuación se indican:*

<b>Meta</b>	<b>La Federación, las Entidades Federativas y sus respectivos entes públicos a más tardar</b>	<b>Los Municipios y sus entes públicos a más tardar</b>
Realizar los registros contables con base en las Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio	31 de Diciembre de 2014	31 de Diciembre de 2015

- Sobre el Acuerdo anterior, se vuelven a definir algunos plazos mediante la **publicación en el DOF el 8 de agosto de 2013**, del **Acuerdo para precisar los alcances del Acuerdo 1** donde sobre el tema de inventarios se hacen las siguientes consideraciones:

*“(...) En lo que respecta a realizar los registros contables con base en las Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio, se señala lo siguiente:*

*En el artículo 27 de la LGCG se establecen tres obligaciones a los entes públicos en materia de registro patrimonial:*

- Llevar a cabo el levantamiento físico del inventario de los bienes a que se refiere el artículo 23 de la Ley,**
- Que el inventario esté debidamente conciliado con el registro contable,*
- Que en el caso de los bienes inmuebles, no se establezca un valor inferior al catastral que le corresponda.*

*De las tres obligaciones antes señaladas, el resultado del diagnóstico muestra que los entes públicos se encuentran llevando a cabo el levantamiento físico del inventario de los bienes a que se refiere el artículo 23 de la Ley, razón por la cual para la obligación descrita en el punto 1 antes señalado, no es aplicable la nueva determinación de los plazos a los que se refiere el Acuerdo 1 del CONAC y en consecuencia los entes públicos deben llevar a cabo dicho levantamiento físico del inventario de los bienes.*

*Respecto a que el inventario esté debidamente conciliado con el registro contable y que los bienes inmuebles no deben de contar con un valor inferior al catastral, el diagnóstico referido muestra que los entes públicos, en términos generales, aún no concluyen esos procesos, razón por la cual se precisa que sólo para los puntos 2 y 3 antes señalados les es aplicable la determinación de plazos señalados en el Acuerdo 1 aprobado por el CONAC.”*

- Desde la promulgación de la LGCG en 2008, hasta estos días, el CONAC ha venido desarrollando normas y lineamientos para la generación de la información financiera; por lo que, enlistamos a continuación las disposiciones más relevantes relacionadas con el tema de la publicación de inventarios.

## PRINCIPALES REGLAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN DEL PATRIMONIO

(ELEMENTOS GENERALES)

[Punto1Inventario\Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio.pdf](#)

- Las **REGLAS anteriores se modificaron** mediante las **MEJORAS A LOS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL CONAC** ([Punto1Inventario\Mejoras a los documentos.pdf](#))

### 3. Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (Elementos Generales), publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 2010.

- De donde se extrae el siguiente **punto 3**, que se refiere específicamente a las **mejoras** a las:

DICE:	MEJORA:
<p>a) Costo de adquisición (...)</p> <p>En la determinación del costo de adquisición deben considerarse cualesquier otros costos incurridos, asociados directa e indirectamente a la adquisición, los cuales se presentan como costos acumulados, sin incluir el impuesto al valor agregado.</p>	<p>a) Costo de adquisición (...)</p> <p>En la determinación del costo de adquisición deben considerarse cualesquier otros costos incurridos, asociados directa e indirectamente a la adquisición, los cuales se presentan como costos acumulados.</p>
DICE:	MEJORA:
<p>g) Obligaciones Contractuales:</p> <p>Representan acuerdos realizados para llevar a cabo determinadas acciones en el futuro, los cuales no cumplen los requisitos para considerarse como pasivos, provisiones o contingencias.</p>	<p>g) Obligaciones Contractuales:</p> <p>Representan acuerdos realizados para llevar a cabo determinadas acciones en el futuro, los cuales no cumplen los requisitos para considerarse como pasivos o provisiones.</p>

- **REFORMA LAS PRINCIPALES REGLAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN DEL PATRIMONIO** (ELEMENTOS GENERALES) PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN (DOF) EL 27 DE DICIEMBRE DE 2010.

[Punto1Inventario\Reforma a las Principales reglas de valoración del patrimonio.pdf](#)

- **LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE BIENES** QUE PERMITA LA INTERRELACIÓN AUTOMÁTICA CON EL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO Y LA LISTA DE CUENTAS.

[Punto1Inventario\Lineamientos del Catálogo de Bienes.pdf](#)

- **LINEAMIENTOS** DIRIGIDOS A ASEGURAR QUE EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL **FACILITE EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES** DE LOS ENTES PÚBLICOS

[Punto1Inventario\Lineamientos para facilitar el registro y control de bienes.pdf](#)

- **REGLAS ESPECÍFICAS** DEL REGISTRO Y VALORACIÓN DEL PATRIMONIO

[Punto1Inventario\Reglas específicas de Registro y Valoración del Patrimonio.pdf](#)

- **MEJORAS A LOS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL CONAC**  
[Punto1Inventario\Mejoras a los documentos.pdf](#).

- De donde se extrae el siguiente **punto 4**, que se refiere específicamente a las **mejoras** a las:

**4. Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio**, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 13 de diciembre de 2011.

DICE:	MEJORA:
<b>1.1. Inventario Físico</b>  Es la verificación periódica de las existencias con que cuentan los entes públicos y deben llevar a cabo una práctica de inventarios físicos por lo menos una vez al año y básicamente al cierre del ejercicio.  El resultado del inventario físico deberá coincidir con los saldos de las cuentas de activo correspondientes y sus auxiliares; asimismo, servir de base para integrar al cierre del ejercicio el Libro de Inventario y Balances.	<b>1.1. Inventario Físico</b>  Es la verificación periódica de las existencias con que cuentan los entes públicos y se deberá realizar por lo menos una vez al año, preferentemente al cierre del ejercicio.  El resultado del levantamiento físico del inventario deberá coincidir con los saldos de las cuentas de activo correspondientes y sus auxiliares; asimismo, servir de base para integrar al cierre del ejercicio el Libro de Inventario y Balances
DICE:	MEJORA:
<b>1.3. Inventarios (...)</b> De conformidad con el artículo 9, fracción III, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el CONAC emitirá lineamientos para el establecimiento de un sistema de costos, en los que se definirá el manejo de los inventarios.	<b>1.3. Inventarios (...)</b> De conformidad con el artículo 9, fracción III, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el CONAC emitirá lineamientos para el establecimiento de un sistema de costos, en los que se definirá el método de valuación y otros elementos.
DICE:	MEJORA:
<b>5. Estimación para cuentas incobrables. (...)</b> b) El ente público cuando menos anualmente analizará las cuentas por cobrar y procederá a identificar y relacionar aquellas con características de incobrabilidad, las cuales deberán ser aprobadas por la autoridad correspondiente.	<b>5. Estimación para cuentas incobrables. (...)</b> b) El ente público al cierre del ejercicio analizará las cuentas por cobrar y procederá a identificar y relacionar aquellas con características de incobrabilidad, las cuales deberán ser aprobadas por la autoridad correspondiente.

- De donde se extrae el siguiente **punto 4**, que se refiere específicamente a las **mejoras** a las:

DICE:	MEJORA:
<p><b>11. Bienes no localizados. (...)</b></p> <p>a) Como resultado de la realización de inventarios los bienes no sean localizados se efectuarán las investigaciones necesarias para su localización. Si una vez agotadas las investigaciones correspondientes los bienes no son encontrados, se levantará el acta administrativa.</p> <p>b) El bien se hubiere extraviado, robado o siniestrado, el ente público deberá levantar acta administrativa haciéndose constar los hechos, así como cumplir los demás actos y formalidades establecidas en la legislación aplicables en cada caso. En los que se requiera la transmisión de dominio a favor de las aseguradoras, se procederá previamente a su desincorporación del régimen de dominio público.</p>	<p><b>11. Bienes no localizados. (...)</b></p> <p>a) Como resultado de la realización de inventarios los bienes no sean localizados se efectuarán las investigaciones necesarias para su localización. Si una vez agotadas las investigaciones correspondientes los bienes no son encontrados, se efectuarán los trámites legales correspondientes.</p> <p>b) El bien se hubiere extraviado, robado o siniestrado, el ente público deberá levantar acta administrativa haciéndose constar los hechos, así como cumplir los demás actos y formalidades establecidas en la legislación aplicables en cada caso.</p>

- LINEAMIENTOS** PARA LA ELABORACIÓN DEL **CATÁLOGO DE BIENES INMUEBLES** QUE PERMITA LA **INTERRELACIÓN AUTOMÁTICA CON EL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO Y LA LISTA DE CUENTAS**.
- PARAMETROS** DE ESTIMACIÓN DE VIDA ÚTIL.

[Punto1Inventario\Lineamientos para el Catálogo de Bienes Inmuebles.pdf](#)

[Punto1Inventario\Parámetros de estimación de vida útil.pdf](#)

- SE DETERMINA LA **NORMA PARA ESTABLECER LA ESTRUCTURA DEL FORMATO DE LA RELACIÓN DE BIENES** QUE COMPONEN EL PATRIMONIO DEL ENTE PÚBLICO.  
[Punto1Inventario\Estructura del formato de la relación de bienes.pdf](#)

Para la estructura de la relación de bienes que componen el patrimonio del ente público y su presentación, los entes públicos obligados deberán observar como mínimo el modelo de formato siguiente:

<i>Ente Público</i> <i>Relación de bienes que componen su patrimonio</i> <i>Cuenta Pública de XXXX</i>		
<i>Código</i>	<i>Descripción del Bien</i>	<i>Valor en libros</i>